

Anvisningar för privat ansökan

Ansökningsblankett

Ansökan ska utgå från en komplett beskrivning enligt instruktion för bilaga. Projektet ska beskrivas enligt följande delar:

- **Projektets titel:** Här skrivs namnet på projektet. Namnet ska spegla syftet.
- **Kort sammanfattning:** En sammanfattande beskrivning på max 1500 tecken (vad som ryms i rutan) av vad projektet avser att åstadkomma, samt beskrivning av metodval och vilken typ av data som planeras att insamlas/användas.
- **Hur projektet bidrar till att uppfylla stiftelsens ändamål:** Ange med högst 1100 tecken (vad som ryms i rutan) på vilket sätt projektet bidrar till att uppfylla stiftelsens ändamål. Beskriv även hur resultatet avses publiceras/presenteras så det kommer andra till del.
- **Sökt belopp:** Ange sökt belopp. Ange även om medel sökts från annat håll och hur mycket.
- **Huvudsökande:** Anges med de uppgifter som efterfrågas. Om sökande representerar en organisation eller en fastighet kan detta anges.
- **Eventuella medsökande:** Anges med de uppgifter som efterfrågas.
- **Underskrift:** Huvudsökande

Bilagor

BILAGA 1. Projektplan (max 6 sidor)

- Bakgrund, avsnittet skall innehålla:
 - a. Problembeskrivning
 - b. Beskrivning av specifika kunskapsluckor som finns i dagsläget.
- Syftet med projektet – kort beskrivning av vad projektet avser att åstadkomma/leverera, med koppling till stiftelsens ändamål
- Genomförandet – arbetsplan, metoder, samarbeten, tidplan.
- Hur resultatet avses presenteras.
- Detaljerad budget.
- Eventuellt litteratur och andra referenser.

BILAGA 2. Kort beskrivning av huvudsökandes erfarenheter (max ½ sida).

BILAGA 3. Eventuell övrig information av relevans, t ex bildmaterial eller tabeller, intyg från avnämare eller samarbetspartners (max 2 sidor).